

## 【PowerPoint 発表スライドへの音声、カメラ埋め込み方法】

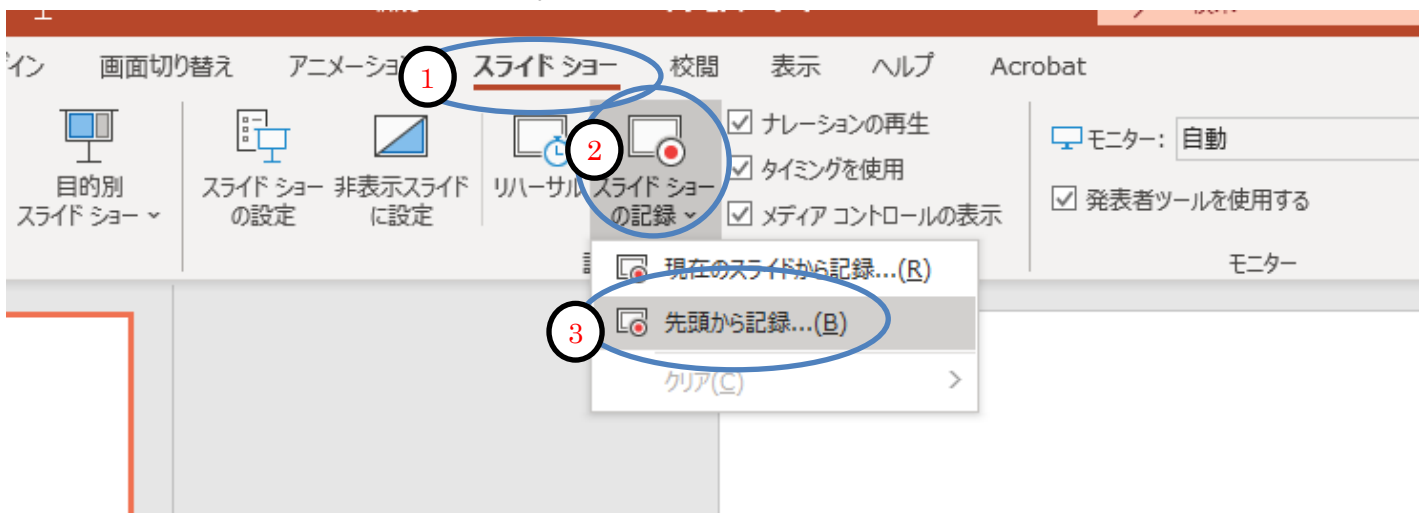
・「スライドショー」タブの「スライドショーの記録」から、録音することができます。  
PC とマイクを接続（ノート PC は内臓マイクでもできますが、マイク接続をしたほうがよりクリアな音声が入録することができますので、別途マイク接続を推奨します）し、スライドショーを実行しながら録音します。

カメラの映像もスライドショーの右下に表示することができます。

カメラでご自身の映像を映したい場合は、カメラを接続（カメラ付きのノート PC の場合はそちらでも可）し、映像を録画します。

録音した音声と映像はスライドごとに保存されます。

1.発表用の PowerPoint を起動します。

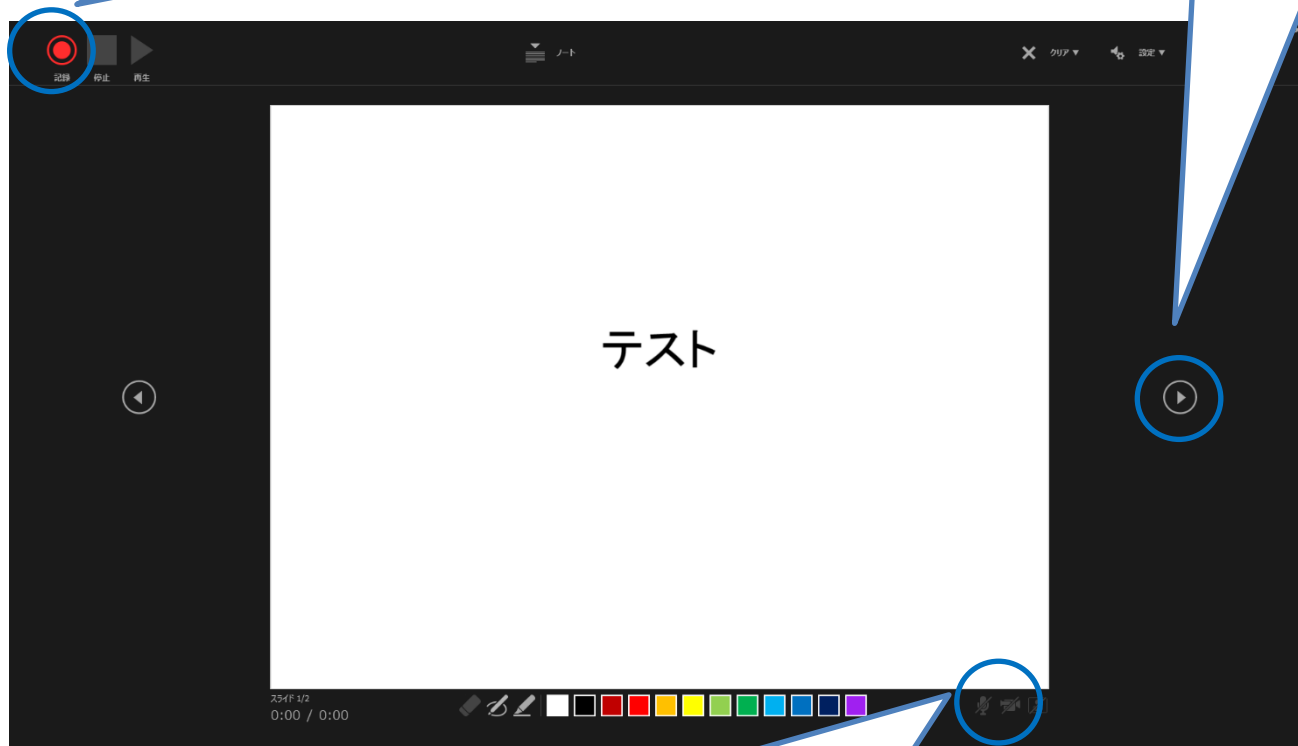


- ①スライドショーのタブをクリック
- ②スライドショーの記録をクリック
- ③先頭から記憶をクリック

## 2. 録画用の画面が表示されます。

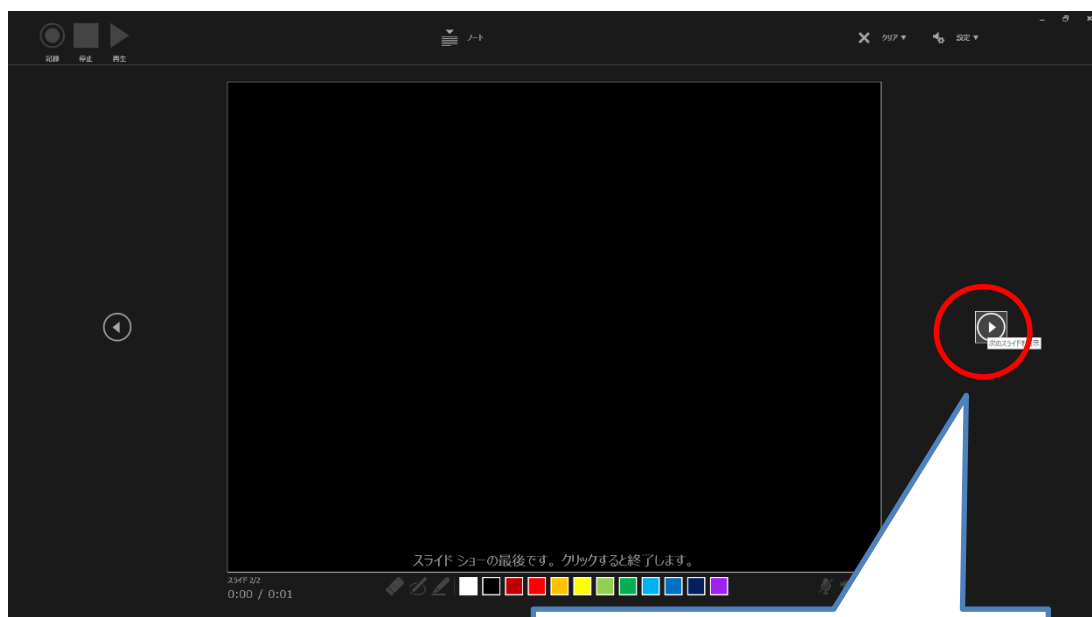
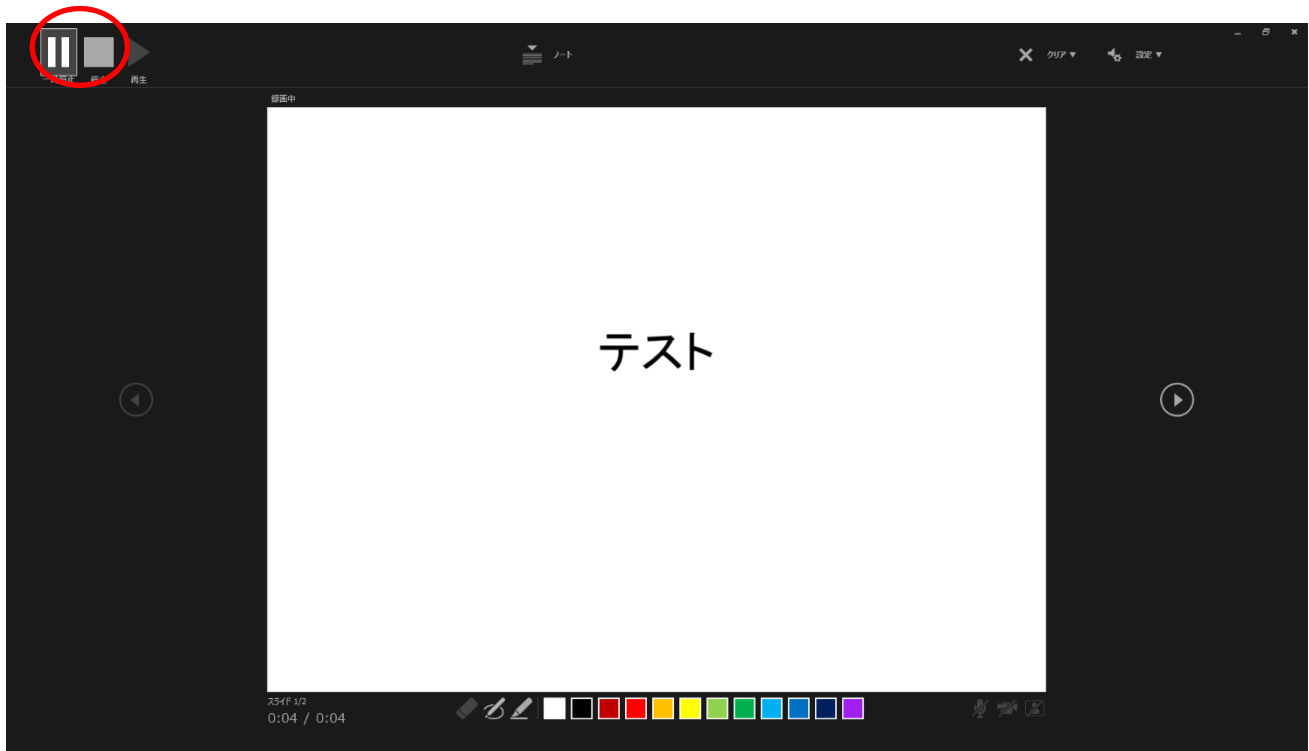
記録の開始をクリックすると、録音録画が始まります。

ページめくりはこのボタンをクリックしてください。



マイクとビデオのアイコンがあります。  
斜線が入っている場合は、機器が接続されていません。  
マイクとビデオのアイコンが表示されていることを確認してください。  
なお、ビデオ映像を映したくない場合は、クリックするとアイコンに斜線が入ります。

一時停止をクリックすると、録音録画を一時的に中止することができます。



スライドショーの最後まで行くとこのページが表示されますので、もう一度クリックすると終了します。  
(最初のページに戻ります)

### 3.動画の書き出し方法（録音した PowerPoint のデータを動画（MP4）形式にします）

ファイルから、エクスポートをクリックします。

ビデオの作成をクリックします。

「記録されたタイミングとナレーションを使用する」を選択してください。

ビデオの作成をクリックし、保存先をしてください。

ファイルの保存名は、「セッション名またはセッション番号\_（アンダーバー）氏名」としてください。



MP4 ファイルに書き出しされます。（書き出しにはお時間がかかる場合があります）  
書き出したファイルは採択通知時にメールに記載しております Dropbox に提出してください。